



Guide de l'exposant

6e édition

Samedi 15 février 2020

École secondaire Louis-Jacques-Casault

Nous sommes heureux de vous accueillir pour la 6^e édition du Salon de l'emploi Montmagny-L'Islet. Vous trouverez dans ce guide, les informations qui vous seront nécessaires pour l'événement.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

École secondaire Louis-Jacques-Casault
Montmagny (Québec) G5V 1B9
141, boulevard Taché Est

- ➔ Entrée des exposants avec du matériel léger à la porte 181 (à l'arrière de l'établissement vers le McDonald's) Entre 8h00 et 9h30
- ➔ Entrée des exposants avec du matériel roulant à la porte 171 (à l'arrière de l'établissement vers le McDonald's) **Sur demande**

HEURES D'OUVERTURE AU PUBLIC

Samedi 15 février 2020 de 10 h à 15h
Entrée gratuite pour les visiteurs

AFFICHAGE DES OFFRES D'EMPLOIS

Un document d'information sera remis aux visiteurs indiquant le plan du salon, les entreprises présentes ainsi que les postes à combler. Pour transmettre ou modifier la liste de vos postes offerts, faire parvenir vos corrections ou vos ajouts au plus tard le **11 février à 16 heures**.

MONTAGE

Vous pourrez installer votre kiosque à compter de 8 heures, le samedi 15 février. À votre arrivée, des bénévoles vous attendront pour vous diriger à votre emplacement.

DÉMONTAGE

Il est possible de démonter vos installations à partir de 15 heures. Par respect pour les visiteurs, nous vous demandons d'attendre la fermeture du salon pour amorcer le démontage de votre kiosque.

DÉBARCADÈRE

Veuillez communiquer avec Suzanne Frigon au C.A.R.E., responsable de la logistique, pour le matériel de grosses dimensions. Coordonnées: 418 248-9559 poste 202 ou sfrigon@lecare.ca

IDENTIFICATION

Des cartons d'identification (cocardes) seront remis à chaque exposant pour son personnel présent au salon à partir des informations indiquées sur votre formulaire d'inscription. Nous faire parvenir les demandes de corrections ou d'ajouts au plus tard le **11 février à 16 heures**. Si des noms demeurent à confirmer au-delà de cette date, vous recevrez des cocardes avec seulement le nom de votre entreprise.

AMÉNAGEMENT DE VOTRE KIOSQUE

Pour des raisons d'uniformité, tous les kiosques seront munis d'un rideau à l'arrière.

Des bénévoles vous offrirons des cartons permettant d'identifier des types d'emploi offerts dans notre organisation.

- Étudiant
- Stage
- Temps partiel

MATÉRIEL FOURNI

Une table de 6 pieds et 2 chaises vous sont fournies ainsi qu'une identification de votre entreprise en haut du kiosque.

ÉLECTRICITÉ

Une prise électrique sera accessible à l'arrière des kiosques.

ACCÈS INTERNET

Un accès à Internet haute vitesse sans fil est offert gratuitement. Aucun code d'accès n'est requis.

PLAN DE SALLE

Le plan de la disposition des kiosques sera accessible dès le 11 février sur le site web de l'événement : www.lecare.ca.

BÉNÉVOLES

Des bénévoles seront présents pour vous aider pendant l'événement. Ceux-ci seront identifiés avec un brassard de couleur orange.

ESPACE D'ENTREVUE

Un espace sera aménagé afin de vous permettre de tenir, au besoin, des entrevues d'embauche. Pour réserver votre plage horaire, remplir le tableau situé près à l'entrée de l'espace entrevue.

SERVICE DE CANTINE

Un service de cantine payant (argent et carte de débit) sera disponible sur place à compter de 8 heures. Vous pourrez vous y procurer entre autres : soupe, sandwich, sous-marin, galette et breuvages. Vous avez également l'option d'apporter votre lunch si vous le souhaitez.

Le café étudiant "La Tanière" situé à l'arrière de la cafétéria sera accessible aux exposants comme salle de repos ou de repas. Vous y retrouverez des bouteilles d'eau, des fruits et des galettes. Ces rafraîchissements sont offerts gratuitement aux exposants.

VESTIAIRE

Un vestiaire est mis à votre disposition gratuitement à compter de 8 heures près du kiosque de l'accueil. Le C.A.R.E. n'est pas responsable des bris et des vols des effets personnels.